

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-01	
		Ed. I	Rev. 0
	RAPORTAREA INTERNĂ A UNOR ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN CADRUL CURȚII DE APEL PLOIEȘTI ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Pag.1 / 12	

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI

Aprobat
PREȘEDINTE
Judecător Paul Mihail FRĂȚILESCU



PROCEDURĂ DE SISTEM

Raportarea internă a unor încălcări ale legii în cadrul Curții de Apel Ploiești și protecția avertizorilor în interes public PS-01

Avizat

Președinte Comisie Monitorizare
Carmen SUCIU

Verificat

Secretar Comisie Monitorizare
Laurențiu CORNEA

Elaborat

Judecător Ionel STĂNESCU

Ediția: I Revizia: 0
Data: 28.03.2025

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-01	
		Ed. I	Rev. 0
	RAPORTAREA INTERNĂ A UNOR ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN CADRUL CURȚII DE APEL PLOIEȘTI ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Pag. 2 / 12	

CUPRINS

	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniu de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3-5
5.	Descrierea activității sau procesului	5-10
6.	Responsabilități	10
7.	Formular de analiză a procedurii	11
8.	Formular de evidentă modificări	11
9.	Formularul de distribuire/difuzare	11
10.	Anexa Registru avertizărilor în interes public la nivelul Curții de Apel Ploiești	12

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-01	
		Ed. I	Rev. 0
	RAPORTAREA INTERNĂ A UNOR ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN CADRUL CURȚII DE APEL PLOIEȘTI ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Pag. 3 / 12	

1. SCOP

Scopul procedurii este de a stabili și de a comunica modalitățile de semnalare și de raportare internă a unor încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Curții de Apel Ploiești precum și drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări, măsurile de protecție a acestora, obligațiile instituției și drepturile persoanelor vizate, conform prevederilor Legii nr. 361/2022, cu modificările și completările ulterioare.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Curții de Apel Ploiești.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legislație primară

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, modificările și completările ulterioare.

3.2. Legislație secundară

- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Alte reglementări interne

- H.C.S.M. nr. 3243/2022 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, modificările și completările ulterioare,
- Decizia/deciziile Președintelui Curții de Apel Ploiești privind constituirea comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial a Curții de Apel Ploiești.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

a) încălcări ale legii - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-01	
		Ed. I	Rev. 0
	RAPORTAREA INTERNĂ A UNOR ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN CADRUL CURȚII DE APEL PLOIEȘTI ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Pag. 4 / 12	

aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contraveniți sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

b) **informații referitoare la încălcări ale legii** - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;

c) **raportare** - comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la art. 5 alin. (4), cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;

d) **raportare internă** - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;

e) **raportare externă** - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la pct. 15;

f) **divulgare publică** - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;

g) **avertizor în interes public** - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

h) **facilitator** - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială;

i) **context profesional** - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;

k) **lucrător** - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;

l) **persoană vizată prin raportare** - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;

m) **represalii** - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-01	
		Ed. I	Rev. 0
	RAPORTAREA INTERNĂ A UNOR ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN CADRUL CURȚII DE APEL PLOIEȘTI ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Pag. 5 / 12	

n) **acțiuni subsecvente** - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;

o) **informarea** - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;

p) **autoritate competentă** să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă:

- autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
- alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

r) **persoana desemnată** - responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c), numit la nivelul autorității, instituției publice sau în cadrul persoanelor juridice de drept privat, precum și în cadrul altor persoane juridice de drept public. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare terț desemnat.

4.2. Abrevieri

- ✓ BIRP – biroul de informare și relații publice ;
- ✓ CAPI – compartiment de audit public intern ;
- ✓ CEFA – compartiment economico-financiar și administrativ;
- ✓ CIJ – compartiment informatică juridică ;
- ✓ CJ – compartiment juridic- consilier juridic
- ✓ CM – comisia de monitorizare, structură cu atribuții în monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul CEFA al Curții de Apel Ploiești constituită prin deciziile Președintelui Curții de Apel Ploiești;
- ✓ CP – cabinet de psihologie;
- ✓ ICCJ– Înalta Curte de Casație și Justiție;
- ✓ PO– procedură operațională;
- ✓ PS– procedură de sistem.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

Modalitățile în care se poate realiza raportarea privind încălcări ale legii, conform Legii nr. 361/2022, cu modificările ulterioare, sunt:

- a) raportarea internă;
- b) raportarea externă.

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare, luând în considerare aspecte precum existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne sau imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-01	
		Ed. I	Rev. 0
	RAPORTAREA INTERNĂ A UNOR ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN CADRUL CURȚII DE APEL PLOIEȘTI ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Pag. 6 / 12	

Prezenta procedură definește modalitatea concretă de sesizare a încălcărilor legii în cadrul Curții de Apel Ploiești de către avertizorul în interes public prin raportare internă, în aplicarea prevederilor Legii nr. 361/2022, cu modificările ulterioare și a prevederilor O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, care descrie standardele de control intern managerial aplicabile entităților publice.

În aplicarea **Standardului 1 - Etica și integritatea** aprobat de O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, conducerea și salariații entității publice cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Conducerea entității publice adoptă un cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Sesizarea încălcărilor legii de către avertizorul în interes public prin raportare externă se transmite, potrivit prevederilor Legii nr. 361/2022 cu modificările ulterioare, și procedurilor specifice fiecărei instituții, către:

- autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
- alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competentă soluționare.

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- principiul legalității**, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- principiul responsabilității**, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- principiul imparțialității**, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- principiul bunei administrări**, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- principiul bunei-credințe**, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al legii.

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-01	
		Ed. I	Rev. 0
	RAPORTAREA INTERNĂ A UNOR ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN CADRUL CURȚII DE APEL PLOIEȘTI ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Pag. 7 / 12	

5.2. Avertizorii în interes public

5.2.1. Persoanele care pot raporta încălcări ale legii

Persoanele care pot raporta încălcări ale legii în cadrul Curții de Apel Ploiești sunt:

- orice angajat al Curții de Apel Ploiești;
- reprezentanți ai unor instituții cu care Curtea de Apel Ploiești a avut sau are relații de colaborare/cooperare;
- persoanele ale căror raporturi de muncă/serviciu nu au început încă și care efectuează raportări privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.

5.2.2. Măsurile de protecție privind avertizorii în interes public

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor Legii nr. 361/2022, cu modificările ulterioare și să fi obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- să aibă motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau/sunt adevărate la momentul raportării;
- să efectueze o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

5.2.3. Interdicția represaliilor

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii.

În vederea protejării împotriva represaliilor, avertizorul în interes public beneficiază de următoarele măsuri:

- avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile legii și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii;
- avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legii;
- răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun;
- nu se poate angaja răspunderea ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în condițiile legii, în cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, a dreptului de autor, a secretului profesional, a normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile în despăgubire. Totodată, acestea au dreptul să invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea sau divulgarea publică a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii;

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-01	
		Ed. I	Rev. 0
	RAPORTAREA INTERNĂ A UNOR ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN CADRUL CURȚII DE APEL PLOIEȘTI ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Pag. 8 / 12	

- e) în cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art. 3 alin. (2) din OUG nr. 25/2019;
- f) persoanele care au efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile legii au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

5.3. Persoana vizată și terțele persoane

Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării. Persoanele vizate au dreptul la apărare.

5.4. Elementele raportării avertizorului în interes public

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele elemente:

- numele și prenumele;
- datele de contact ale avertizorului în interes public;
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- persoana vizată, dacă este cunoscută;
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii;
- probele în susținerea raportării, după caz;
- data și semnătura, după caz.

Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii. Persoana care raportează încălcări ale legii în mod anonim nu poate fi înștiințată cu privire la înregistrarea raportării, progresul înregistrat și modalitatea de soluționare.

5.5. Persoana desemnată

Președintele Curții de Apel Ploiești desemnează prin act administrativ un responsabil cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor interne, denumit **persoană desemnată**.

Persoana desemnată are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

Identitatea avertizorului în interes public poate fi divulgată numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta, caz în care avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare. Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul Curții de Apel Ploiești, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-01	
		Ed. I	Rev. 0
	RAPORTAREA INTERNĂ A UNOR ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN CADRUL CURȚII DE APEL PLOIEȘTI ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Pag. 9 / 12	

5.6. Procedura de raportare internă

5.6.1. Forma raportării:

Raportarea avertizorului în interes public se face în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau adresele de e-mail prezentate pe pagina de internet a Curții de Apel Ploiești sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare sunt aduse la cunoștință prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil.

5.6.2. Registrul de evidență al raportărilor

Curtea de Apel Ploiești prin persoana desemnată, are obligația de a înregistra raportarea într-un registru, (pct. 10. Anexa la procedura) care cuprinde:

- a) data primirii raportării;
- b) numele și prenumele;
- c) datele de contact ale avertizorului în interes public;
- d) obiectul raportării;
- e) modalitatea de soluționare.

Registrul se ține în format electronic. Evidența tuturor raportărilor primite se păstrează cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea, timp de 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea conform prevederilor Legii nr. 361/2022, cu modificările ulterioare.

5.6.3. Confirmarea primirii raportării

Persoana desemnată are obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.

5.6.4. Acțiuni subsecvente

Persoana desemnată are obligația de a efectua cu diligență acțiuni subsecvente și de a informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, persoana desemnată din cadrul instituției menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării.

Acțiunile subsecvente sunt reprezentate de orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.

Persoana desemnată are acces la documentele și informațiile necesare soluționării raportării. Toate compartimentele/structurile Curții de Apel Ploiești au obligația de a pune la dispoziția persoanei desemnate documentele și informațiile solicitate de aceasta, în legătură cu obiectul raportării, în condițiile legii, pe baza unei solicitări scrise sau memorandum, după caz.

Și în acest context persoana desemnată are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-01	
		Ed. I	Rev. 0
	RAPORTAREA INTERNĂ A UNOR ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN CADRUL CURȚII DE APEL PLOIEȘTI ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Pag. 10 / 12	

5.6.5. Raportul

După finalizarea examinării, persoana desemnată întocmește un raport care cuprinde următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștință prin raportarea înregistrată și, după caz, de concluzii și recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție.

Modalitatea de soluționare a raportării se aduce la cunoștința avertizorului în interes public precum și la cunoștința persoanei vizate.

Raportul se aduce la cunoștința Președintelui Curții de Apel Ploiești .

5.6.6. Clasarea

Raportarea avertizorului în interes public se clasează atunci când:

- nu conține elementele prevăzute la pct. 5.3 din prezenta procedură, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile și nu s-a primit niciun răspuns; soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal;
- raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării;
- după trimiterea unei raportări se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită.

5.6.7. Conexarea

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare.

5.6.8. Închiderea procedurii

Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Președintele Curții de Apel Ploiești este responsabil pentru:

- emiterea actului administrativ în vederea numirii persoanei desemnate;
- asigurarea mijloacelor necesare pentru desfășurarea activității de către persoana desemnată și primirea raportărilor astfel încât să fie protejată identitatea avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe;
- dispunerea măsurilor pentru remedierea deficiențelor constatate.

6.2. Persoana desemnată la nivelul Curții de Apel Ploiești este responsabilă cu îndeplinirea atribuțiilor în ceea ce privește:

- primirea raportării interne;
- înregistrarea raportării interne;
- examinarea raportării interne;
- efectuarea de acțiuni subsecvente pentru soluționarea raportării interne;
- elaborarea documentelor prevăzute în prezenta procedură;
- soluționarea raportărilor.

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-01	
		Ed. I	Rev. 0
	RAPORTAREA INTERNĂ A UNOR ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN CADRUL CURȚII DE APEL PLOIEȘTI ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Pag. 11 / 12	

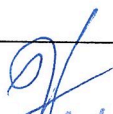
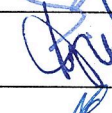
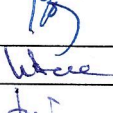
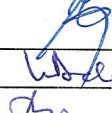
7. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURA

Compartiment/ Structură/ Persoană responsabilă	Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
		Data	Semnătura	Data	Observații	Semnătură
Președinte CM	Suciu Carmen Marioara	28.03.2025		-	-	-
Membru CM	Iancu Nicoleta	28.03.2025		-	-	-
Membru CM	Alexandru Adela Cecilia	28.03.2025		-	-	-
Membru CM	Bucur Antoneta Magdalena	28.03.2025		-	-	-
Membru CM	Nehoianu Monica Iulia	28.03.2025		-	-	-
Membru CM	Barbu Eusebiu Andrei	28.03.2025		-	-	-
Secretar CM	Cornea Laurențiu	28.03.2025		-	-	-

8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Pagina	Descriere modificare	Semnătura persoană desemnată
1.	-	-	-	-	-
2.					
...					
n					

9. FORMULARUL DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Nr. crt.	Compartiment/ Structură/ Persoană responsabilă	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Vicepreședinte	Judecător Stănescu Ionel	28.03.2025		-	28.03.2025	
2.	Vicepreședinte	Judecător Georgescu Cristina	28.03.2025		-	28.03.2025	
3.	Prim-grefier	Cîrstocea Mihaela Magdalena	28.03.2025		-	28.03.2025	
4.	BIRP	Judecător Anton Alina Pavel	28.03.2025		-	28.03.2025	
5.	CEFA	Iancu Nicoleta	28.03.2025		-	28.03.2025	
6.	CJ	Dumitru Ioana	28.03.2025		-	28.03.2025	
7.	CAPI	Trifu Nicoleta	28.03.2025		-	28.03.2025	
8.	CP	Irimia Mihaela	28.03.2025		-	28.03.2025	
9.	CIJ	Iambu Ionuț	28.03.2025		-	28.03.2025	
10.	Rețeaua proprie de intranet	Anexa la Decizia conducerii					

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM			Cod: PS-01	
				Ed. I	Rev. 0
	RAPORTAREA INTERNĂ A UNOR ÎNCĂLCĂRI ALE LEGI ÎN CADRUL CURȚII DE APEL PLOIEȘTI ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC			Pag. 12 / 12	

10. ANEXA

Registru avertizărilor în interes public la nivelul Curții de Apel Ploiești

Număr înregistrare raportare ⁱ	Data primirii ⁱⁱ	Nume, prenume persoană	Date de contact ⁱⁱⁱ	Funcția/ calitatea persoanei ^{iv}	Obiectul raportării ^v	Data transmiterii număr de înregistrare	Informații suplimentare ^{vi}	Data informării cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse	Acțiuni subsecvente întreprinse ^{vii}	Data informării modalității de soluționare	Modalitatea de soluționare ^{viii}
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
zz.ll.aaaa	zz.ll.aaaa					zz.ll.aaaa	zz.ll.aaaa	zz.ll.aaaa		zz.ll.aaaa	

ⁱ diferit de cel din registratura entității

ⁱⁱ data la raportarea a intrat pe canalul de raportare internă

ⁱⁱⁱ număr telefon, e-mail

^{iv} funcția (din următoarele categorii profesionale : magistrați, personal auxiliar de specialitate, funcționari publici, personal contractual, personal conex)

^v natura faptelor semnalate (ex: luare de mită, conflict de interese, etc.)

^{vi} natura informațiilor solicitate

^{vii} rezumarea acțiunilor subsecvente

^{viii} rezumarea modului de soluționare și dacă cele semnalate se confirmă sa nu.